

Некоммерческое образовательное частное учреждение
высшего образования

«Кубанский медицинский институт»

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого Совета
от «18» января 2016 г. Протокол № 4
Председатель Ученого Совета института



Ректор, профессор

Ю.М. Перов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ**

Краснодар, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления качеством образования в некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Кубанский медицинский институт» (далее – НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт», Институт, КМИ) разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами в сфере образования РФ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом и иными локальными нормативными актами НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт».

1.2. Положение определяет:

- задачи, внутреннюю структуру и сферы ответственности звеньев системы управления качеством образования в КМИ;
- функционирование органов управления и учебных подразделений Института по организации контроля за качеством образования;
- процедуру оценки качества образования.

2. Задачи подразделений КМИ, осуществляющих управление качеством образования

- разработка нормативно-методического обеспечения системы управления качеством образования в Институте;
- анализ учебных планов, образовательных программ, фондов контрольных заданий на предмет соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам;
- мониторинг показателей и факторов, обеспечивающих качество образования;
- организация анкетирования обучающихся и преподавателей по вопросам качества обучения;
- разработка рекомендаций для принятия управленческих решений по результатам анализа качества обучения;
- подготовка предложений по формированию плана издания (приобретения) учебной и методической литературы на основе анализа методического обеспечения учебного процесса;
- подготовка и проведение учебно-методических конференций и издание материалов докладов;
- подготовка материалов критериальных оценок для участия Института в конкурсе рейтинга вузов;

- подготовка и участие в процедурах самооценки и комплексной оценки деятельности Института;
- изучение и обобщение опыта других вузов по внедрению системы качества в образование.

3. Организационная структура системы управления качеством образования КМИ

Структура и штаты системы управления качеством образования формируются на функциональной основе в административных, учебных и общественных подразделениях Института.

Схема функционирования системы управления качеством образования представляет следующие направления: организационно-административное, организационно-методическое, общественно-методическое.

Организационно - административное направление включает в себя следующие штатные должности:

- ректор КМИ - руководитель системы управления качеством образования;
- декан факультетов;
- заместитель декана;
- преподаватели кафедр, ответственные за учебную работу.

Организационно-методическое направление представлено Учебной частью КМИ.

Общественно-методическое направление предусматривает работу следующих структур:

- Студенческий Совет;
- Совет старост.
-

4. Система оценки качества знаний и умений в учебных подразделениях

Кафедра:

- организация учебного процесса с использованием современных образовательных технологий и средств технического обучения;
- применение в учебном процессе форм активной познавательной деятельности студентов (элективы, факультативы, самостоятельная работа, научная работа и др.);
- проведение контроля исходных знаний (входящий контроль) по дисциплине;
- текущий контроль освоения знаний на практических (лабораторных,

семинарских) и итоговых занятиях;

- промежуточная аттестация по дисциплине;
- систематическая работа в течение учебного года по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации (выпускающие кафедры);
- постоянный контроль за успеваемостью студентов в течение учебного года; рассмотрение вопросов успеваемости на заседаниях кафедры; представление в деканат сведений об успеваемости;
- создание и обновление фонда контролируемых материалов с учетом современных требований к качеству подготовки специалистов (вопросы к зачету и экзамену, тестовые задания, ситуационные задачи, экзаменационные билеты, наглядные пособия и др. материалы).

Деканат:

- организация учебного процесса на факультетах с применением современных образовательных технологий;
- осуществление контроля за повышением квалификации ППС на кафедрах факультетов;
- осуществление контроля за качеством чтения лекций и проведения практических (лабораторных, семинарских) занятий со студентами;
- постоянный контроль за текущей успеваемостью студентов;
- формирование расписания итоговых занятий (контрольных работ) во избежание перегрузки студентов при подготовке к таким занятиям;
- анализ результатов промежуточной аттестации и производственной практики;
- анализ качества подготовки выпускников Института по результатам государственной итоговой аттестации (ежегодно по окончании проведения ГИА);
- осуществление контроля за выполнением объема и содержания учебных программ, в соответствии с Федеральными государственным образовательным стандартом;
- организация информационно-методического обеспечения учебного процесса на факультете (совместно с библиотекой, учебной частью, кафедрами);
- планирование, учет и контроль оснащения кафедр современными техническими средствами обучения;
- комплексный анализ успеваемости студентов по результатам промежуточной и итоговой аттестаций;
- организация межкафедральных взаимодействий по образовательным программам выпускающих специальностей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Учебная часть:

- участие в формировании базы данных абитуриентов;
- формирование базы данных и систематизация статистических материалов по контингенту студентов;
- осуществление комплексного анализа и оформление документов по успеваемости студентов;
- подготовка учетно-отчетных материалов для ректора и контролирующих организаций;
- оформление дипломов, приложений к диплому, справок об обучении на основе отчетной документации по контингенту студентов.
- организация всех видов занятий, учебных и производственных практик в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом Института;
- формирование расписания занятий с учетом лекционных потоков, территориального расположения кафедр, их кадрового и технического оснащения, функционирования всех видов и форм обучения, контроля знаний и умений;
- организация обеспечения кафедр рабочими учебными планами, примерными учебными программами, техническими средствами обучения, учебной литературой и другими учебно-методическими материалами;
- подготовка материалов для оснащения лекционных аудиторий, других учебных помещений (совместно с деканатом и кафедрами) современными техническими средствами обучения;
- организация работы по функционированию общеинститутских учебных помещений в плане количественного размещения обучающихся, санитарно-гигиенических норм, материально-технической инфраструктуры и пр.;
- анализ качества обучения по представлению кафедр, декана и информационно-аналитического отдела;
- формирование рекомендаций для внесения изменений в рабочие учебные планы, учебные программы в целях совершенствования образовательного процесса;
- планирование, учет и контроль в организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (совместно с отделом кадров);
- планирование и организация издания учебно-методической литературы сотрудниками Института;
- осуществление контроля за формированием библиотечного фонда по образовательным программам.