



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«КУБАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
(НОЧУ ВО «КУБАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»)


**ПРИНЯТО:**

Решением Ученого совета  
НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт»  
Протокол № 2 от «26» декабря 2025 г.

Утверждено  
Врио ректора \_\_\_\_\_ С.А. Кичайкина  
«26» декабря 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о старосте учебной (академической) группы


Краснодар, 2025

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ( АКАДЕМИЧЕСКОЙ) ГРУППЫ</p>	<p style="text-align: center;">Лист 2</p>	Изм.№
			Дата:

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи деятельности старосты .....	3
3. Функции, обязанности и права старосты группы. ....	3
4. Порядок назначения и освобождения старосты. ....	5

Разработал	Проверил	Согласовано
Декан Р.А. Киргуева Подпись: Дата:	Проректор по учебной и научной работе, Е.Г. Мельник Подпись: Дата:	Руководитель юридического отдела, О.В. Процевитый Подпись: Дата:

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ( АКАДЕМИЧЕСКОЙ) ГРУППЫ</b>	Лист 3	Изм.№
			Дата:

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава и Правил внутреннего распорядка обучающегося Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Кубанский медицинский институт» (далее – Институт).

1.2. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой и администрацией Института.

Староста представляет интересы своей группы перед администрацией Института.

Староста является представителем деканата в группе.

1.3. Староста группы подчиняется непосредственно декану, заместителю декана по учебной работе и заместителю декана по воспитательной работе, обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с сотрудниками деканата по ведению документации группы.

1.4. В своей деятельности староста руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации “Об образовании”;
- Нормативными документами Института: Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о факультете;
- Решениями Учёного совета Института, приказами ректора, распоряжениями деканата, решениями органов студенческого самоуправления и иными локальными нормативными актами Института.

## 2. Цели и задачи деятельности старосты

2.1. Основной целью деятельности старосты является помощь деканату в оперативном управлении деятельностью учебной (академической) группы по овладению образовательной программой в установленные государственным стандартом сроки.

2.2. Задачи старосты:

2.2.1. Помощь деканату в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений);

2.2.2. Оказание помощи заместителю декана по воспитательной работе и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите студентов, их личностному и профессиональному развитию;

2.2.3. Своевременное информирование студентов о решениях деканата, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления;


2.2.4. Организация участия группы в жизни Института, контроль выполнения Устава Института и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

## 3. Функции, обязанности и права старосты группы.

3. Функции старосты

3.1. Староста группы:

3.1.1. Оказывает помощь деканату в осуществлении текущего контроля посещаемости и успеваемости и информирует деканат о состоянии дел в группе;

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ( АКАДЕМИЧЕСКОЙ) ГРУППЫ</p>	<p style="text-align: center;">Лист 4</p>	Изм.№
			Дата:

3.1.2. Ведет персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий; контролирует готовность группы к занятиям и фиксирует результаты по установленной форме Отчета старосты. После каждого занятия визирует у преподавателя записи, в конце недели (или после окончания курации) сдает отчет в деканат.

По фиксации посещаемости и анализу посещаемости староста еженедельно отчитывается перед заместителем декана по учебной работе.

3.1.3. Ведёт фиксацию промежуточной аттестации;

3.1.4. Еженедельно представляет заместителю декана информацию о неявке или опоздании студентов на занятия; ведет анализ посещаемости по установленной форме;

3.1.5. Наблюдает за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного и лабораторного оборудования и инвентаря;

3.1.6. Извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

3.1.7. Следит за соблюдением студентами группы Правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.1.8. Получает в конце учебного семестра в деканате информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников; помогает проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;

3.1.9. Оказывает помощь студентам группы в заполнении портфолио, личных карточек;

3.1.10. Собирает и сдает в деканат студенческие билеты для продления и зачетные книжки студентов своей группы;

3.1.11. Выполняет в установленные сроки все виды заданий декана, заместителей декана, администрации Института;

3.1.12. Контролирует обеспеченность студентов группы литературой, организует своевременное получение, распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий, а также своевременный возврат литературы по окончании семестра и учебного года;

3.1.13. Организует студентов группы на выполнение общественно-полезных работ.

3.2. Староста обязан:

3.2.1. Быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и факультета;

3.2.2. Посещать коллективные мероприятия группы, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы;


3.2.3. Взаимодействовать с деканатом, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

3.2.4. Участвовать в заседаниях Совета старост.

3.3. Староста учебной группы имеет право:

3.3.1. Получать необходимую информацию о деятельности администрации Института, факультетов, структурных подразделений, общественных организаций Института;

3.3.2. Представлять интересы учебной группы в выборных и административных

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ( АКАДЕМИЧЕСКОЙ) ГРУППЫ</p>	<p style="text-align: center;">Лист 5</p>	Изм.№
			Дата:

органах Института;

3.3.3. Вносить в деканат предложения группы:

- об организации учебной (система оценки знаний, организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов) и научной деятельности студентов (тематика, формы организации исследований, деятельность студенческих научных кружков);

- о составлении расписания учебных занятий;

- по улучшению условий обучения студентов учебной группы.

3.3.4. Вносить в деканат и Студенческий Совет предложения о поощрении студентов за успехи в учебной, научной, исследовательской работе и активное участие в общественной жизни факультета и Института;

3.3.5. Вносить в деканат и Студенческий Совет предложения о наложении взысканий на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Института, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся;

#### **4. Порядок назначения и освобождения старосты.**

4.1. Назначение старост учебных групп проходит в первые 10 дней нового семестра.

4.2. Староста назначается приказом ректора из числа наиболее активных и ответственных студентов по представлению декана.

4.3. Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей возможно при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей, ходатайства коллектива учебной группы перед деканатом о назначении другого старосты, если назначенный ранее не справляется с возложенными на него обязанностями, или по морально-этическим мотивам.

Деканат имеет право отстранить старосту от обязанностей в случаях плохой учебы или недостойного поведения.

4.4. При освобождении старосты от выполняемых обязанностей, в том числе при отчислении старосты из числа студентов Института, переводе в другую учебную группу или на другую специальность, предоставлении академического отпуска, а также в случаях, установленных пунктом 4.3 настоящего Положения, назначается другой староста с испытательным сроком 1 месяц.

4.5. Старосты групп 1 курса, а также старосты вновь сформированных групп назначаются с испытательным сроком 1 месяц.