



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(НОЧУ ВО «КУБАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»)


ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт»
Протокол № 2 от «26» декабря 2025 г.

Утверждено
Врио ректора _____ С.А. Кичайкина
«26» декабря 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебном кабинете


Краснодар, 2025

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ</p>	<p style="text-align: center;">Лист 2</p>	Изм.№
			Дата:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Задачи и оснащение учебного кабинета.....	3
3. Содержание деятельности учебных кабинетов	4
4. Ответственный за учебный кабинет	4

Разработал	Проверил	Согласовано
Декан Р.А. Киргуева Подпись: Дата:	Проректор по учебной и научной работе, Е.Г. Мельник Подпись: Дата:	Руководитель юридического отдела, О.В. Процевитый Подпись: Дата:

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ</p>	<p style="text-align: center;">Лист 3</p>	Изм.№
			Дата:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности учебных кабинетов и лабораторий (далее - учебный кабинет) НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт» далее «Институт») для организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2. Учебный кабинет является материально-технической и методической базой образовательного процесса.

1.3. Учебный кабинет — это специализированная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий по определенной учебной дисциплине или профессиональному модулю (или нескольким дисциплинам или профессиональным модулям) в соответствии с ФГОС, учебными планами и программами, а также для кружковой и консультационной работы. Совмещение учебных кабинетов (при необходимости) проводится по родственным дисциплинам (профессиональным модулям).

1.4. Перечень учебных кабинетов и их названия определяются в соответствии с ФГОС по реализуемым программам подготовки специалистов.

1.5. Настоящее положение принимается с целью укрепления материальной базы и повышения эффективности учебно-методической работы преподавателей Института в части обеспечения требований ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов.

2. Задачи и оснащение учебного кабинета


2.1. В соответствии с требованиями ФГОС к условиям реализации программ, кабинет должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение предусмотренных учебными программами всех видов аудиторных занятий и внеаудиторной работы студентов и преподавателя.

2.2. Оборудование и оснащение учебного кабинета, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов, правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

2.3. Материально-техническая база и дидактическая система учебного кабинета (лаборатории) представляет собой комплекс специализированного оборудования и иных средств обучения, отвечающих современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины.

2.4. Материально-техническая и дидактическая (обучающая) система учебного кабинета (лаборатории) обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателей и студентов, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения.

2.5. К учебно-методическим материалам относятся действующие рабочие учебные программы, программы модулей; основная учебная, справочная,

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ</p>	<p style="text-align: center;">Лист 4</p>	Изм.№
			Дата:

нормативная, дополнительная литература; методические указания и рекомендации, инструкции к видам самостоятельной учебной работы студентов (практическим и лабораторным работам и т. п.), экзаменационные вопросы по дисциплинам, темы рефератов и докладов, рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки; раздаточный материал по темам учебных дисциплин и т. д.

2.6. К наглядным и техническим средствам обучения относятся: изобразительные (образные и условно-схематические) – фотографии, плакаты, рисунки, карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики, компьютерные презентации и др.; аудиовизуальные (кинофильмы, видеофильмы); вычислительная техника и персональные ЭВМ.

3. Содержание деятельности учебных кабинетов

3.1. Работа учебного кабинета и включает в себя:

- Организацию и проведение теоретических, лабораторно-практических и семинарских занятий;
- Организацию и проведение на базе кабинета открытых уроков, КВН, конкурсов, олимпиад, выставок творческих работ студентов, конференций и других открытых мероприятий;
- Составление методических пособий по дисциплине (специальности) для преподавателей и самостоятельной работы студентов;
- Организацию при кабинете различных курсов, предметных и творческих кружков и т.д.;
- Проведение тематических вечеров;
- Организацию коллективных просмотров фильмов, по тематике связанных с программой дисциплины;
- Организацию лекционных циклов;
- Организацию и проведение профориентационной деятельности;
- Мероприятия по обеспечению учебного кабинета необходимым оборудованием и его оформлением.

3.2. Организация и обеспечение самостоятельной работы студентов для выполнения ими учебного плана, а также в рамках освоения программ по индивидуальному образовательному маршруту при формировании индивидуальной образовательной траектории.

3.3. Проведение внеурочных мероприятий на базе учебного кабинета в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении программ.

3.4. Проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для студентов в рамках освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей, в процессе подготовки к производственной практике, выполнения учебно – исследовательских работ по профилю учебного кабинета, в процессе освоения индивидуальной образовательной траектории.

3.5. Иная деятельность, способствующая организации и обеспечению образовательного процесса.

4. Ответственный за учебный кабинет

4.1. Заведование учебным кабинетом осуществляется ответственным за



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

Лист 5

Изм.№
Дата:

Учебный кабинет, который назначается ежегодно приказом ректора Института.

4.2 Ответственным за учебный кабинет назначается квалифицированный преподаватель данной учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.3. Ответственный за учебный кабинет обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;

- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;

- составлять план работы кабинета на текущий учебный год, следить за его выполнением;

- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету;

- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;

- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся в кабинет, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися;

- организовывать внеаудиторную работу по дисциплине (профессиональному модулю) (консультации, дополнительные занятия);

- способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете.

4.4. Ответственный за учебный кабинет имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по оснащению кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом.

4.5. Ответственный за учебный кабинет не реже одного раза в год отчитывается на заседании предметно-цикловой комиссии о деятельности кабинета.

4.6. Контроль за работой ответственного за учебный кабинет осуществляет заведующий учебно-методическим отделом.