



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(НОЧУ ВО «КУБАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»)

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт»
Протокол № 2 от «26» декабря 2025 г.

Утверждено
Врио ректора _____ С.А. Кичайкина
«26» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления в число обучающихся


Краснодар, 2025

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ	Лист 2	Изм.№
			Дата:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок восстановления в образовательной организации после отчисления по уважительной причине	3
3. Порядок восстановления в образовательной организации после отчисления по неуважительной причине	4
4. Сроки подачи заявлений о восстановлении:.....	5
Приложение № 1	8
Приложение № 2	9

Разработал	Проверил	Согласовано
Декан Р.А. Киргуева Подпись: Дата:	Проректор по учебной и научной работе, Е.Г. Мельник Подпись: Дата:	Руководитель юридического отдела, О.В. Процевитый Подпись: Дата:

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p style="text-align: center;">Лист 3</p>	Изм.№
			Дата:

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке восстановления в число обучающихся Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Кубанский медицинский институт» (далее - Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 62;
- Уставом Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Кубанский медицинский институт» (далее - Институт);
- Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения рубежной и промежуточной аттестации студентов;
- иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре восстановления (далее - порядок восстановления) лиц, претендующих на восстановление в число обучающихся Института.

2. Порядок восстановления в образовательной организации после отчисления по уважительной причине

2.1. При восстановлении обучающегося, отчисленного по собственному желанию или другой уважительной причине (переезд в другой город, состояние здоровья студента, семейные обстоятельства, призыв в Вооруженные Силы и т.п.), обучающийся имеет право восстановиться в образовательной организации высшего образования в течение пяти лет с момента отчисления при наличии в образовательной организации свободных мест) на той основе обучения (бесплатной или платной), на которой он учился до отчисления), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен.

2.2. Порядок восстановления в образовательной организации после отчисления по уважительной причине или собственному желанию:

- написать заявление на имя руководителя образовательной организации и подготовить необходимые документы.

2.3. С заявлением предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ);
- документ об образовании и (или) квалификации;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- документы, подтверждающие уважительность причины отчисления.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p style="text-align: center;">Лист 4</p>	Изм.№
			Дата:

3. Порядок восстановления в образовательной организации после отчисления по неуважительной причине

3.1. При восстановлении обучающегося, отчисленного по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость или серьезное нарушение внутреннего распорядка), необходимо предоставить заявление и документы в деканат Института на рассмотрение.

Если неуважительные причины отчисления из Института уже отсутствуют и ликвидированы, студент должен быть зачислен на тот же курс и на ту же форму обучения, на которой он обучался до отчисления (только при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения).

3.2. Порядок восстановления в образовательной организации после отчисления по неуважительной причине:

- написать заявление на имя руководителя образовательной организации и подготовить необходимые документы;
- в заявлении о восстановлении в Институт необходимо указать на свое желание продолжить учебу.

3.3. С заявлением предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ);
- документ об образовании и (или) квалификации;
- справка об обучении или о периоде обучения.

3.4. После рассмотрения документов, если отчисление произошло из-за неуспеваемости, обучающийся должен сдать задолженности и начать учиться с того семестра, с которого был отчислен.


3.5. Восстановление для обучения в образовательной организации лица, отчисленного из другой образовательной организации, не является возможным, т. к. не предусмотрено законодательством РФ. Прием на обучение в Институт осуществляется на первый курс в общем порядке.

3.6. Обучающиеся имеют право на зачет образовательной организацией результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7. Обучающийся, принятый на обучение в Институт, может подать заявление о таком зачете. Также необходимы документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, например справка об обучении в другой образовательной организации. Форма и порядок подачи указанного заявления устанавливается Положением о порядке зачета Институтом результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ – программ специалитета; хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.9. Решение о восстановлении принимается комиссией по переводам, восстановлениям и выходам из академического отпуска, в состав которой входят председатель

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p style="text-align: center;">Лист 5</p>	Изм.№
			Дата:

комиссии, секретарь комиссии, декан (представители деканата), заведующий учебно-методического отдела, а также представители финансового отдела.

Решения принимаются по результатам собеседования простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии по переводам, восстановлению и выходам из академического отпуска. Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и на соответствующем курсе обучения.

Восстановление в число обучающихся осуществляется по тому же направлению подготовки (специальности) и не выше курса и семестра, на котором обучающийся Института обучался до отчисления.

Возможен переход на другое родственное направление подготовки (специальность).

Решение о возможности восстановления на другое направление подготовки (специальность), курс обучения принимается комиссией по переводам, восстановлению и выходам из академического отпуска с учетом основной образовательной программы специальности.

3.10. Лица, отчисленные из Института, восстанавливаются на соответствующий курс и семестр для продолжения обучения с перезачетом дисциплин и практик, изученных на предыдущих курсах. Дисциплины текущего учебного года или семестра могут быть перезачтены при условии получения экзаменационных оценок «хорошо» и «отлично» во время промежуточной аттестации.

Лица, освоившие образовательную программу полностью, но отчисленные как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются для повторного прохождения итоговой аттестации.

3.11. Плата за восстановление в Институт не взимается.


4. Сроки подачи заявлений о восстановлении:

4.1. Заявления о восстановлении подаются в следующие сроки:

до 30 (31) августа - при восстановлении на осенний семестр очередного учебного года,
с 1 по 10 февраля - при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

В иные сроки заявление о восстановлении имеют право подать лица, отчисленные из Института за академическую неуспеваемость по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации при неаккредитованных специальностях), при этом указанные лица вправе подать заявление о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации при неаккредитованных специальностях) не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации при неаккредитованных специальностях) впервые.

4.2. До даты заседания комиссии специалисты учебно-методического отдела проводят сопоставление сведений о дисциплинах и практиках, указанных в зачетной книге или справке установленного образца об обучении в образовательном учреждении с действующим на момент восстановления учебным планом соответствующей образовательной программы, а также проверку сведений, указанных в заявлении лицом, претендующим на восстановление.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p style="text-align: center;">Лист 6</p>	Изм.№
			Дата:

На основании проведенного сопоставления и проверки сведений, при необходимости, учебно-методический отдел готовит к заседанию комиссии по переводам, восстановлением и выходам из академического отпуска:

- индивидуальный план ликвидации разницы в программе при возможности ее ликвидации лицом, претендующим на восстановление на соответствующий курс, в течение учебного года;

- предложения о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе (более 15 зачетных единиц);

- предложения об отказе в восстановлении на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении.

4.3. Перед заседанием аттестационной комиссии деканат факультета готовит сведения о количестве вакантных мест. Вакантные места определяются по состоянию на:

25 августа - при рассмотрении вопроса о восстановлении на осенний семестр очередного учебного года;

25 января - при рассмотрении вопроса о восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

4.4. Заявления претендентов на восстановление рассматриваются комиссией не позднее:

30–31 августа - при восстановлении на осенний семестр очередного учебного года;

15 февраля - при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

О принятом решении, о сроках явки в деканат факультета, а также о сроках заключения договора об обучении деканат факультета уведомляет лицо, претендующее на восстановление в Институте не позднее даты начала учебного семестра.

Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации при неаккредитованных специальностях) в Институте осуществляется не позднее недели до ее проведения.

4.5. Восстановление в Институте производится приказом ректора на основании решения комиссии по переводам, восстановлением и выходам из академического отпуска.

Проекты приказов готовит деканат факультета в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения о восстановлении.

В приказе о восстановлении указываются:

- фамилия, имя, отчество восстанавливаемого лица;
- причина отчисления, номер и дата соответствующего приказа;
- направление подготовки (специальность), форма обучения, курс (год) и семестр, на которые восстанавливается лицо;
- дата, с которой восстановлен обучающийся;
- сведения об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах.

Основанием приказа о восстановлении является:


- личное заявление восстанавливаемого лица;
- решение комиссии по переводам, восстановлением и выходам из академического отпуска о восстановлении.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p style="text-align: center;">Лист 7</p>	Изм.№
			Дата:

4.6. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Института, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- индивидуальный план ликвидации разницы в программе обучения (при наличии);
- документ о предыдущем образовании;
- другие документы, полученные и/или отправленные в ходе процедуры восстановления.

4.7. При восстановлении обучающемуся выдаются дубликат зачетной книжки, студенческого билета, в которых деканатом факультета делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ	Лист 8	Изм.№
			Дата:

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 1
к положению


Ректору НОЧУ ВО
 «Кубанский медицинский институт»
 ФИО
Фамилия, имя, отчество в Р.п.
контактный телефон

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов ____ курса (лечебного
/педиатрического / стоматологического) факультета, специальность (31.05.01
Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология), НОЧУ ВО
 «Кубанский медицинский институт» с «__» _____ 20 __ г.

«__» _____ 20 __ г.

Подпись

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ	Лист 9	Изм.№
			Дата:

Приложение № 2
к положению

Председателю аттестационной комиссии
НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт»
ФИО

студента(-ки) _____ курса, _____
факультета, специальности
_____, группы _____
Фамилия, имя, отчество в Р.п.

Заявление

Прошу Вас перезачесть дисциплины _____ семестра, экзамены, зачеты
которых были ранее сданы в другом Высшем учебном заведении

_____ с
совпадением часов и названий, и имеющих отметку «зачтено», «хорошо»,
«отлично»

Дисциплина	ЗЕТ (часы)	Оценка

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Согласовано:
Помощник Ректора
Декан

