



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«КУБАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
(НОЧУ ВО «КУБАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»)

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета  
НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт»  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.


УТВЕРЖДЕНО:

Врио ректора \_\_\_\_\_ С.А. Кичайкина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение**  
об апелляционной комиссии

Краснодар


2025

	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ</b></p>	<p align="center">Лист 2</p>	Изм.№
			Дата:

### Содержание

1.	Общие положения .....	3
2.	Функции, задачи и полномочия Апелляционной комиссии .....	3
3.	Состав Апелляционной комиссии.....	4
4.	Права и обязанности членов Апелляционной комиссии.....	4
5.	Правила подачи и рассмотрения апелляций .....	5

<b>Разработал</b>	<b>Проверил</b>	<b>Проверил</b>	<b>Согласовано</b>
Помощник Ректора Бердыш Д.С.  Подпись: Дата:	Декан Р.А. Киргуева  Подпись: Дата:	Проректор по учебной и научной работе Е.Г. Мельник Подпись: Дата:	Руководитель юридического отдела О.В. Процевитый Подпись: Дата:

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ</b></p>	<p style="text-align: center;">Лист 3</p>	Изм.№
			Дата:

## 1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Кубанский медицинский институт» (далее – Институт, Кубанский медицинский институт) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, при приеме на первый курс по программам специалитета.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014 № 1204 (в действующей редакции) «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- действующими Правилами приема на обучение в некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Кубанский медицинский институт» (далее - Правила приема);

- действующими Правилами подачи и рассмотрения апелляций Института;

- другими нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Института, регламентирующими порядок приема, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии - ректором Института.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Апелляционной комиссии, ее основные задачи, состав, а также права и обязанности ее членов.

1.5. Изменения в Положение вносятся в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при изменении законодательной базы, регламентирующей прием на образовательные программы;
- по инициативе руководства с целью улучшения деятельности.

1.6. Отмену действующего Положения осуществляют при утверждении новой редакции.


## 2. Функции, задачи и полномочия Апелляционной комиссии

2.1. Функции и задачи Апелляционной комиссии:

2.1.1. Прием и рассмотрение апелляций от поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно в соответствии с настоящим Положением;

2.1.2. Принятие решений по результатам рассмотрения апелляции и оформление его протоколом;

2.1.3. Информирование поступающего, подавшего апелляцию, о принятом

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ</b>	Лист 4	Изм.№
			Дата:

решении.

2.2. Полномочия Апелляционной комиссии:

2.2.1. Полномочия Апелляционной комиссии в вопросах рассмотрения апелляций определяются настоящим Положением, ее председателем и ректором Института.

2.2.2. Апелляционная комиссия не вправе принимать апелляции по результатам вступительных испытаний в форме и по материалам Единого Государственного Экзамена (далее - ЕГЭ).

2.2.3. В целях выполнения своих функций и задач Апелляционная комиссия вправе в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.2.4. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

### **3. Состав Апелляционной комиссии**

3.1. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

3.2. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Института (ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания). В состав Апелляционной комиссии могут включаться учителя (методисты) образовательных учреждений.

3.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом ректора Института, в котором определяется ее персональный состав, назначается ее председатель и заместитель председателя. В составе Апелляционной комиссии могут выделяться подкомиссии по каждому предмету (группе предметов).

3.4. Апелляционная комиссия может привлекать к своей работе любых членов экзаменационных комиссий или преподавателей Института.

3.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов (включая председателя).


### **4. Права и обязанности членов Апелляционной комиссии**

4.1. Члены Апелляционной комиссии имеют право запрашивать и обсуждать с председателем Апелляционной комиссии, его заместителем, членами Экзаменационной комиссии, членами приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний и т.п.).

4.2. В обязанности членов Апелляционной комиссии входит соблюдение единых требований к экзаменационным работам поступающих.

4.3. Председатель Апелляционной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Апелляционной комиссии, имеют право подписывать протоколы апелляционной комиссии.

4.4. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами Апелляционной комиссии.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ</p>	<p style="text-align: center;">Лист 5</p>	Изм.№
			Дата:

## 5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Кубанским медицинским институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция может быть подана в Институт:

- а) лично поступающим (доверенным лицом);
- б) направлена через операторов почтовой связи общего пользования;
- в) направлена в электронной форме в виде отсканированных копий документов на электронный адрес Института.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Копия протокола решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

5.8. В случае необходимости изменения оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) в соответствии с протоколом решения Апелляционной комиссии вносится соответствующее изменение в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

5.9. По окончании работы Апелляционной комиссии экзаменационные материалы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

5.10. Все прочие вопросы, связанные с апелляциями, решаются Апелляционной комиссией.