

**Некоммерческое образовательное частное учреждение
высшего образования
«Кубанский медицинский институт»**

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого Совета от
«26» августа 2017 г. Протокол № 1

Председатель Ученого Совета института



Ректор

профессор Ю.М. Перов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

Краснодар, 2017

1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, не имеющим государственной аккредитации, реализуемым в НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт», устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – Положение, Институт, студенты, обучающиеся, выпускники, образовательные программы).

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом Института.

Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2017 г.

2. Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, не имеющим государственной аккредитации, проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. С целью организации работы итоговых экзаменационных комиссий Институт обеспечивает формирование ведомостей итоговых аттестационных испытаний, включающих обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. В ведомости итоговых аттестационных испытаний и зачетные книжки обучающихся секретарями итоговых экзаменационных комиссий вносятся результаты итоговых аттестационных испытаний в соответствии с протоколами заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Институтом.

5. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, не имеющим государственной аккредитации.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

8. Итоговая аттестация обучающихся Института по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, не имеющим государственной аккредитации, проводится в форме итоговых аттестационных испытаний в виде итогового комплексного экзамена, предусматривающего оценку теоретической и практической профессиональной подготовленности на основе требований ФГОС.

9. Требования к результатам освоения ОПОП выпускником по направлениям подготовки (специальностям), разработанных на основе ФГОС, определяются программами итоговой аттестации и перечнями практических навыков и умений по направлениям подготовки (специальностям), разработанных на основе характеристик профессиональной деятельности специалистов.

10. Итоговый комплексный экзамен для направлений подготовки (специальностей), разработанных на основе ФГОС осуществляется в виде аттестационных испытаний:

1. проверка уровня освоения практических умений;
2. проверка уровня теоретической подготовленности путем тестового экзамена на безмашинной или компьютерной основе;
3. оценка умений решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования.

12. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается при утверждении Институтом соответствующей Основной профессиональной образовательной программы.

13. Результаты первых двух итоговых аттестационных испытаний

имеют качественную оценку «зачет» - «не зачет» и являются основанием для допуска к собеседованию.

Результаты завершающего этапа аттестационных испытаний (собеседование) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Институт устанавливает следующие критерии оценки успешного прохождения итогового комплексного экзамена:

оценка «отлично» - обучающийся продемонстрировал при ответе глубокие знания, умения и владения по сути вопросов и заданий экзаменационного билета при условии самостоятельного, последовательного, корректного и грамотного изложения учебного материала;

оценка «хорошо» - обучающийся продемонстрировал при ответе знания, умения и владения по сути вопросов и заданий экзаменационного билета, допустив отдельные неточности и несущественные ошибки, скорректировав их в процессе диалога;

оценка «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал при ответе знания, умения и владения по сути вопросов и заданий экзаменационного билета, допустив неточности и отдельные существенные ошибки, в основном скорректировав их в процессе диалога.

Ответ обучающегося, не соответствующий критериям оценки успешного прохождения итогового комплексного экзамена, оценивается как «неудовлетворительно».

Выпускникам, достигшим особых успехов в учебе, имеющим по результатам курсовых экзаменов не менее 75% оценок «отлично» (остальные «хорошо») и прошедшим итоговую аттестацию с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

14. Успешное прохождение итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, не имеющим государственной аккредитации, является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Институтом самостоятельно.

15. Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, не имеющим государственной аккредитации, в Институте создаются итоговые экзаменационные комиссии и итоговые апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

16. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

17. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 1 февраля года проведения итоговой аттестации Учёным Советом Института.

18. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации приказом ректора Института.

19. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не являющихся сотрудниками Института, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем итоговой апелляционной комиссии утверждается лицо, уполномоченное ректором Института на основании приказа ректора Института.

20. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

21. В состав итоговой экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных образовательных организаций, и (или) научными работниками Института и (или) иных образовательных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав итоговой апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

22. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института председателем итоговой экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в итоговую апелляционную комиссию.

23. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

24. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

25. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых комплексных экзаменов, критерии оценки результатов сдачи итоговых комплексных экзаменов, утвержденные в соответствии с настоящим Положением, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

26. Итоговый комплексный экзамен проводится по утвержденной Институту программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый комплексный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому комплексному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому комплексному экзамену.

Перед итоговым комплексным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового комплексного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

27. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания Институт утверждает расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов итоговых экзаменационных

комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

В Институте устанавливается: продолжительность тестирования – 120 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом комплексном экзамене, проводимом в устной форме - 40 минут;

продолжительность ответа обучающегося на итоговом комплексном экзамене, проводимом в устной форме - 20 минут.

28. Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

29. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, при предоставлении документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания.

30. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

31. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

32. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

33. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

34. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

35. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового комплексного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом комплексном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут.

36. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

37. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового комплексного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом комплексном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут.

38. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого г итогового аттестационного испытания).

39. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

40. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового аттестационного испытания.

41. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

42. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в итоговую апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового комплексного экзамена).

43. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании итоговой апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение итоговой апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания итоговой апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением итоговой апелляционной

комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

44. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения итоговой апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

45. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение итоговой апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

46. Решение итоговой апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

47. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов итоговой апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с образовательной программой.

48. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.