**Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования**

**«Кубанский медицинский институт»**

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого Совета
от «26» августа 2017 г. Протокол № 1
Председатель Ученого Совета института

Ректор, профессор _____Ю.М. Перов

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Краснодар, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность аттестационной комиссии, действующей в некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Кубанский медицинский институт» (далее – НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт», КМИ, Институт), а также порядок организации аттестационной комиссии – ее структуру, функции, права и обязанности.

1.2. Аттестационная комиссия создается с целью проведения аттестации знаний студентов (обучающихся) и лиц, претендующих на восстановление в число студентов или зачисление в порядке перевода:

– претендующих на ускоренное обучение по индивидуальному плану;

– в случае перевода внутри Института с одной программы или формы обучения на другую;

– в случае перевода из других вузов в КМИ;

– в случае восстановления в число студентов лица, отчисленного из КМИ, в том числе на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин, от образовательной программы, с которой обучающийся был отчислен.

1.3. Аттестационные комиссии создаются и действуют в соответствии с Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт», Положением о порядке и основании перевода обучающихся НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт», Положением о восстановлении в число студентов НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт», другими локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2017 г.

1.5. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав студентов.

## 2. Структура и состав аттестационной комиссии

2.1. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель.

2.2. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора. Аттестационная комиссия состоит из председателя (ректора или декана), не менее двух членов, в том числе, секретаря. В состав аттестационной комиссии могут входить декан, заместитель декана, сотрудники учебной части, руководители структурных подразделений, представитель Студенческого Совета.

2.3. Численный состав комиссии определяется в зависимости от количества и объема подлежащих аттестации дисциплин. При значительном количестве дисциплин в состав комиссии могут включаться заведующие соответствующими кафедрами.

## 3. Организация работы аттестационных комиссий

3.1. Срок работы каждой аттестационной комиссии определяется количеством и объемом подлежащих аттестации дисциплин и не может превышать двух недель.

3.2. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.3. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.4. Деканат на основании решения аттестационной комиссии оформляет проект приказа не позднее 5 рабочих дней со дня представления протокола.

## 4. Порядок работы аттестационной комиссии

### 4.1. Аттестация знаний обучающегося в случае перевода внутри Института и из других вузов в КМИ

4.1.1. Аттестация проводится путем рассмотрения аттестационной комиссией копии зачетной книжки или справки об обучении, с обучающимся может проводиться собеседование, в ходе которого могут быть заданы вопросы по ранее изученным дисциплинам. Аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, указанным в документах, представленных студентом.

4.1.2. При переводе дисциплины базовой части перезачитываются в объеме изученном обучающимся. КМИ обеспечивает возможность обучающемуся освоить дисциплины базовой части в объеме, установленном учебным планом по образовательной программе, на которую обучающийся переводится. При переводе обучающегося на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу перезачитываются дисциплины вариативной части. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

4.1.3. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

При переводе обучающегося в КМИ на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в базовой части;
- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в вариативной части.

4.1.4. Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, представленных в документах обучающегося, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.1.5. Основанием для заключения о возможности перевода является положительное решение аттестационной комиссии. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат оформляет проект приказа о переводе обучающегося внутри Института либо из другого вуза в Институт с указанием сведений об утверждении индивидуального учебного плана для ликвидации академической задолженности (при наличии).

**4.2. Аттестация знаний обучающегося с целью перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану**

4.2.1. Аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося (диплом о среднем профессиональном и/или высшем образовании, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения) на

соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, указанных в документах, представленных обучающимся, и проводит с обучающимся собеседование.

4.2.2. При переводе на ускоренное обучение лиц, предоставивших документы, указанные в п. 4.2.1, перезачету подлежат полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

4.2.3. На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, деканат и выпускающие кафедры соответствующих факультетов разрабатывают индивидуальный план ускоренного обучения студента(ов) по направлению подготовки. Индивидуальный план должен соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и основной профессиональной образовательной программе с полным нормативным сроком обучения.

4.2.4. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат оформляет проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

**4.3. Аттестация знаний в случае восстановления в число студентов лица, отчисленного из КМИ, в том числе на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин, от образовательной программы, с которой обучающийся был отчислен**

4.3.1. Восстановление в число студентов производится на вакантные места по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и на соответствующем курсе обучения.

4.3.2. Восстановление в число студентов осуществляется по тому же направлению подготовки (специальности) и не выше курса и семестра, на котором студент Института обучался до отчисления. Возможен переход на другое родственное направление подготовки (специальность).

4.3.3. Рассмотрение вопроса о восстановлении в число студентов на соответствующий курс и семестр возможно не ранее учебного года (семестра), следующего за тем, в котором данное лицо было отчислено из Института.

4.3.4. Аттестационная комиссия рассматривает зачетную книжку обучающегося на соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана

основной образовательной программы, с которой он был отчислен, перечню и объемам дисциплин учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается.

4.3.5. При восстановлении обучающегося на образовательную программу, по содержанию отличающуюся от программы, с которой он был отчислен, перезачету подлежат полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся ранее. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность.

4.3.6. Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин, изученных обучающимся ранее, перечню и объемам дисциплин действующего учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.3.7. Решения принимаются по результатам собеседования простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем аттестационной комиссии. В ходе собеседования лицу, претендующему на восстановление в число студентов, могут быть заданы вопросы по ранее изученным дисциплинам. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат оформляет проект приказа о восстановлении обучающегося на соответствующий курс направления/специальности с указанием сведений об утверждении индивидуального учебного плана для ликвидации академической задолженности (при наличии).

## 5. Права и обязанности председателя и членов аттестационных комиссий

5.1. Председатель аттестационной комиссии:

– руководит работой аттестационной комиссии;

– распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;

– проводит совещания с членами аттестационной комиссии по вопросам организации работы комиссии;

– выступает экспертом по одной или нескольким учебным дисциплинам;

– имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;

– отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе.

5.2. Члены аттестационных комиссий:

– проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем образовании и нормативной, плановой и учебной документации факультета;

– готовят аттестационные заключения по учебным дисциплинам;

– участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;

– отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии аттестационного заключения.