

Некоммерческое образовательное частное учреждение
высшего образования

«Кубанский медицинский институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, председатель
Приемной комиссии
НОЧУ ВО «Кубанский
медицинский институт»

профессор Ю.М. Перов
«18» января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Краснодар, 2016

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Кубанский медицинский институт» (далее – НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт», КМИ, Институт) формируется для организации и проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих в соответствии с Правилами приема в НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт».

1.2. Состав экзаменационной комиссии утверждает ректор Института.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014 № 1204 (в действующей редакции) «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- действующими Правилами приема на обучение в НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт» (далее - Правила приема);

- другими нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института;

- настоящим Положением.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, члены экзаменационной комиссии. Для ведения делопроизводства в состав комиссии может быть включен технический работник.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников и утверждается приказом ректора. В состав экзаменационной комиссии могут

входить внештатные специалисты, имеющие соответствующую квалификацию.

3. Права и обязанности председателя экзаменационной комиссии, членов экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за подготовку экзаменационных материалов.

Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) приемной комиссии Института.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссии членов комиссии от участия в работе экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;
- ходатайствовать о поощрении членов комиссии перед председателем приемной комиссии;
- принимать по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- организовывать подготовку вариантов вступительных испытаний;
- соблюдать требования нормативных правовых актов и инструкций, регламентирующих деятельность экзаменационной комиссии;
- сформировать состав экзаменационной комиссии;
- выделить членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций поступающим;
- информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии при возникновении проблемных ситуаций в ходе работы экзаменационной комиссии;
- обеспечить информационную безопасность при передаче экзаменационных ведомостей в приемную комиссию;
- подготовить совместно с членами экзаменационной комиссии итоговый отчет о результатах работы экзаменационной комиссии.

3.4. Члены экзаменационной комиссии вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

3.5. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- готовить варианты вступительных испытаний;
- проверять и оценивать ответы на задания в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий, установленных экзаменационной комиссией и утвержденных председателем (заместителем председателя) приемной комиссии;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, также нарушениях режима информационной безопасности.

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Материалы вступительных испытаний, а также материалы для подготовки к вступительным испытаниям утверждаются председателем приемной комиссии Института ежегодно.

4.2. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации) утверждается председателем приемной комиссии Института и публикуется не позднее 1 июня.

4.3. Для поступающих в КМИ проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, критериям оценки и предъявляемым требованиям.

4.4. При проведении вступительных испытаний экзаменационная комиссия руководствуется частью VII Правил приёма.

4.5. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья экзаменационная комиссия руководствуется частью VIII Правил приёма.

4.6. Все результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией по стобальной шкале. Результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

4.7. Вступительные экзаменационные работы (в том числе протоколы тестирований) зачисленных в Институт поступающих хранятся в их личном деле, а не зачисленных в Институт уничтожаются через 1 год после окончания вступительных испытаний.

5. Заключительные положения

5.1. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

5.2. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.