

**Некоммерческое образовательное частное учреждение  
высшего образования**  
**«Кубанский медицинский институт»**

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого Совета  
от «26» августа 2017 г. Протокол № 1  
Председатель Ученого Совета института

Ректор  профессор Ю.М. Перов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ**

Краснодар, 2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Медицинский пункт некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Кубанский медицинский институт» (далее – КМИ, Институт) является подразделением Института, осуществляющим медицинские консультации и медицинскую помощь обучающимся и работникам Института, а также организацию, контроль и анализ деятельности Института по профилактике заболеваний среди обучающихся и работников, пропаганде медицинских и гигиенических знаний по вопросам сохранения и укрепления здоровья.

1.2. Медицинский пункт в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Правительства РФ, органов здравоохранения Российской Федерации, г. Краснодара и Краснодарского края, Уставом КМИ, приказами и распоряжениями ректора Института и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство работой медицинского пункта осуществляет ректор. Непосредственное руководство работой медицинского пункта осуществляет врач медицинского пункта.

1.4. Медицинское обслуживание обучающихся в медицинском пункте обеспечивается на основании договора об оказании медицинских услуг, заключенного с лечебным учреждением, имеющим соответствующую лицензию. Лечебное учреждение предоставляет врача-специалиста соответствующей квалификации для оказания доврачебной помощи, консультативной помощи (в том числе предварительных консультаций по телефону), ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов здравоохранения.

1.5. Институт предоставляет соответствующее помещение для организации медицинского пункта, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям и укомплектованное необходимым оборудованием и инструментарием, по мере необходимости закупает медикаменты.

1.6. Врач медицинского пункта наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целями деятельности медицинского пункта являются оказание медицинских услуг, консультативной помощи и проведение профилактических мероприятий для обучающихся и работников Института.

2.2. В соответствии с целями деятельности, работник медицинского пункта решает следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся и работников;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в деятельности Института;
- организация периодических медицинских осмотров работников (совместно с отделом кадров);
- организация периодических медицинских осмотров обучающихся (совместно с деканатом).

2.3. Деятельность медицинского пункта основывается на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

## **3. ФУНКЦИИ РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА**

3.1. В соответствии с возложенными целями и задачами, работник медицинского пункта осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Оказание доврачебной медицинской помощи и консультативной помощи обучающимся и работникам Института;

3.1.2. Осуществление организационно-методическое руководства медицинским кабинетом;

3.1.3. Организация проведения профилактических осмотров обучающихся;

3.1.4. Осуществление совместно с заместителем декана по учебной и воспитательной работе проведения мероприятий по профилактике и раннему выявлению ВИЧ-инфекции и наркозависимости;

3.1.5. Обеспечение совместно с заместителем декана воспитательной работе выполнения мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся;

3.1.6. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и

противопожарной безопасности;

3.1.7. Осуществление контроля над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях Института;

3.1.9. Оказание содействия в распределении обучающихся по медицинским группам для занятий физической культурой;

3.1.10. Доведение до сведения ректора Института результатов состояния здоровья обучающихся и работников, их заболеваемости, мероприятиях, направленных на укрепление их здоровья;

3.1.11. Подготовка заявок на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств, организация их правильного хранения;

3.1.12. Контроль за наличием и содержанием аптечек;

3.1.13. Проведение совместно с заместителем декана по воспитательной работе санитарно-просветительной работы среди обучающихся по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике гепатита В и С, ВИЧ-инфекции и других инфекционных заболеваниям;

3.1.14. Обеспечение своевременного заполнения установленной отчетной документации;

3.1.15. Организация с совместо администрацией Института кадров периодических медицинских осмотров работников и студентов Института.

#### **4. ПРАВА РАБОТНИКА МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА.**

4.1. Знакомиться с проектами решений ректора Института, относящимися к его деятельности.

4.2. Требовать от администрации Института создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

4.3. Требовать от работников и обучающихся Института соблюдения санитарных норм и правил в организации учебно-воспитательного процесса.

4.4. Информировать о нарушении санитарных норм и правил в организации

учебно-воспитательного процесса ректора Института.

4.5. Принимать участие, выступать на совещаниях различного уровня.

4.6. Вносить предложения о совершенствовании работы медицинского пункта.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА**

5.2. За сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете.

5.3. За правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.

5.4. За состояние и набором медицинских аптечек.

5.5. За качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

5.6. За выполнение распоряжений и приказов ректора Института.

5.7. За причинение Институту или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.8. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

6.1. Работник медицинского пункта в рамках своих полномочий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями системы здравоохранения города Краснодара и Краснодарского края, а также территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6.2. Работник медицинского пункта в рамках своих полномочий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделении Института (ректором, деканатом, кафедрами, отделом кадров, контрактным отделом, бухгалтерией, АХЧ и другими подразделениями).

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЕ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются

Ученым Советом КМИ и вносятся приказом ректора Института.

7.2. Настоящее Положение считается утратившим силу в случае утверждения Ученым Советом КМИ нового Положения о медицинском пункте.