


**Некоммерческое образовательное частное учреждение
высшего образования
«Кубанский медицинский институт»**

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого Совета
от «26» августа 2017 г. Протокол № 1
Председатель Ученого Совета института

Ректор  профессор Ю.М. Перов



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ
УЧЕБНОЙ (АКАДЕМИЧЕСКОЙ) ГРУППЫ**

Краснодар, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава и Правил внутреннего распорядка обучающегося некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Кубанский медицинский институт» (далее – Институт, КМИ).

1.2. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой и администрацией Института.

Староста представляет интересы своей группы перед администрацией Института.

Староста является представителем деканата в группе.

1.3. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю декана по учебной работе и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с сотрудниками деканата и учебной части по ведению документации группы.

1.4. В своей деятельности староста руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации “Об образовании”,
- Нормативными документами КМИ: Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о факультете;
- Решениями Учёного совета Института, приказами ректора, распоряжениями деканата, решениями органов студенческого самоуправления и иными локальными нормативными актами Института.

2. Цели и задачи деятельности старосты

2.1. Основной целью деятельности старосты является помощь деканату в оперативном управлении деятельностью учебной (академической) группы по овладению образовательной программой в установленные государственным стандартом сроки.

2.2. Задачи старосты:

2.2.1. Помощь куратору и деканату в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений);

2.2.2. Оказание помощи куратору, заместителю декана по воспитательной работе и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите студентов, их личностному и профессиональному развитию;

2.2.3. Своевременное информирование студентов о решениях деканата, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления;

2.2.4. Организация участия группы в жизни Института, контроль выполнения Устава Института и Правил внутреннего распорядка обучающихся, организация субботников.

3. Функции, обязанности и права старосты группы

3.1. Функции старосты

Староста группы:

3.1.1. Оказывает помощь деканату в осуществлении текущего контроля посещаемости и успеваемости и информирует деканат о состоянии дел в группе;

3.1.2. Ведет персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий; контролирует готовность группы к занятиям и фиксирует результаты по установленной форме Рапорта старосты. После каждого занятия визирует у преподавателя записи, в конце недели (или после окончания курации) сдает копию в деканат, оригинал – в учебную часть.

По фиксации посещаемости и анализу посещаемости староста еженедельно отчитывается перед заместителем декана по учебной работе.

3.1.3. Ведёт фиксацию промежуточной аттестации;

3.1.4. Еженедельно представляет заместителю декана информацию о неявке или опоздании студентов на занятия; ведет анализ посещаемости по установленной форме;

3.1.5. Наблюдает за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного и лабораторного оборудования и инвентаря;

3.1.6. Извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

3.1.7. Следит за соблюдением студентами группы Правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.1.8. Получает в конце учебного семестра в деканате информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников; помогает проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;

3.1.9. Оказывает помощь студентам группы в заполнении портфолио, личных карточек, ведет рейтинг группы и студентов по итогам сессии;

3.1.10. Собирает и сдает в деканат студенческие билеты для продления и зачетные книжки студентов своей группы;

3.1.11. Выполняет в установленные сроки все виды заданий декана, заместителей декана, администрации Института;

3.1.12. Контролирует обеспеченность студентов группы литературой, организует своевременное получение, распределение среди студентов группы

учебников и учебных пособий, а также своевременный возврат литературы по окончании семестра и учебного года;

3.1.13. Организует студентов группы на выполнение общественно-полезных работ.

3.2. Староста обязан:

3.2.1. Быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и факультета;

3.2.2. Посещать коллективные мероприятия группы, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы;

3.2.3. Взаимодействовать с деканатом, куратором, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

3.2.4. Участвовать в заседаниях Совета старост.

3.3. Староста учебной группы имеет право:

3.3.1. Получать необходимую информацию о деятельности администрации Института, факультета, структурных подразделений, общественных организаций Института;

3.3.2. Представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах Института;

3.3.3. Вносить в деканат предложения группы:

- об организации учебной (система оценки знаний, организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов) и научной деятельности студентов (тематика, формы организации исследований, деятельность студенческих научных кружков);

- о составлении расписания учебных занятий;

- по улучшению условий обучения студентов учебной группы.

3.3.4. Вносить в деканат и Студенческий Совет предложения о поощрении студентов за успехи в учебной, научной, исследовательской работе и активное участие в общественной жизни факультета и Института;

3.3.5. Вносить в деканат и Студенческий Совет предложения о наложении взысканий на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Институт, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся;

4. Порядок назначения и освобождения старосты

4.1. Назначение старост учебных групп проходит в первые 10 дней нового семестра.

4.2. Староста назначается приказом ректора из числа наиболее активных и ответственных студентов по представлению декана, согласованию с заместителем декана по учебной работе, заведующим учебной частью, сотрудниками деканата, учебной части, Студенческим Советом.

4.3. Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей возможно при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей, ходатайства коллектива учебной группы перед деканатом о назначении другого старосты, если назначенный ранее не справляется с возложенными на него обязанностями, или по морально-этическим мотивам.

Деканат имеет право отстранить старосту от обязанностей в случаях плохой учебы или недостойного поведения.

4.4. При освобождении старосты от выполняемых обязанностей, в том числе при отчислении старосты из числа студентов Института, переводе в другую учебную группу или на другую специальность, предоставлении академического отпуска, а также в случаях, установленных пунктом 4.3 настоящего Положения, назначается другой староста с испытательным сроком 1 месяц.

4.5. Старосты групп 1 курса, а также старосты вновь сформированных групп назначаются с испытательным сроком 1 месяц.

4.6. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть морально поощрен деканатом.