

**Некоммерческое образовательное частное учреждение
высшего образования
«Кубанский медицинский институт»**

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого Совета от
«18» января 2016 г. Протокол № 4
Председатель Ученого Совета института

Ректор, профессор _____



**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт»**

Краснодар, 2016

1 Общие положения

1.1 Кафедра является структурным подразделением Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Кубанский медицинский институт», осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и внеучебную работу со студентами, а также подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета, в структуру которого она входит.

1.2 Кафедру возглавляет заведующий, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом совете Института тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и/или ученое звание. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется Уставом Института и настоящим положением. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет ответственность за результаты ее работы.

1.3 Решение об организации, переименовании и ликвидации кафедры принимается Ученым советом Института.

1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ.

1.5 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел.

1.6 Обсуждение важнейших вопросов, касающихся деятельности кафедры, проводится на заседаниях, в которых принимает участие весь профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав кафедры. На заседания могут быть приглашены работники других подразделений Института и других вузов, а также предприятий, учреждений и организаций. Решения кафедры принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение принимает заведующий кафедрой.

1.7 Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт», правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями ректора и настоящим положением.

2 Общие задачи и функции кафедры

Общими задачами кафедры являются:

рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе;

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин и всей документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры;

проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих направлений подготовки (специальностей);

руководство учебной, производственной практикой студентов;

руководство самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;

проведение мероприятий по усилению индивидуальной подготовки;
прием зачетов и экзаменов;

проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;
подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по курсам кафедры, а также составление заключений, рецензий по поручению ректора Института (деканата факультета) на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;

обеспечение рационального сочетания традиционных способов и инновационных методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности в изучении дисциплин кафедры;

изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

обеспечение эффективного использования в обучающем процессе имеющихся в Институте технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, осуществление задач всесторонней компьютеризации учебного процесса;

обеспечение повышения квалификации преподавателей для обеспечения качества учебной и научной работы;

проведение контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры в установленные сроки;

проведение научных исследований по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы, руководство научной работой студентов;

организация участия в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, научных и других самостоятельных работ студентов, а также в конкурсах по направлению подготовки (специальности);

установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, выполнения научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.

3 Структура и штаты кафедры

3.1 Структура и штатное расписание кафедры утверждаются приказом ректора Института.

3.2 Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы.

3.3 В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, имеющие базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины; учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал; привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций.

3.4 Кафедра может иметь учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

4. Руководство кафедрой

4.1 Заведующий кафедрой осуществляет руководство коллективом кафедры по организации и совершенствованию учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, научных исследований по профилю кафедры, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, а также руководство хозяйственными и другими видами работ, относящимися к его компетенции.

4.2 Заведующий кафедрой:

- организует, обеспечивает и контролирует выполнение: приказов и распоряжений ректора (проректоров), декана; всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на кафедре; действующего трудового законодательства, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;
- по согласованию с руководством Института осуществляет подбор кадров кафедры;
- планирует, подготавливает и проводит заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей и аспирантов, научные конференции кафедры и т. д.;
- планирует, организует и координирует учебно-методическую работу преподавателей кафедры;
- планирует и распределяет учебную нагрузку между преподавателями кафедры;
- планирует, организует и координирует научно-исследовательскую работу преподавателей кафедры в рамках основного научного направления кафедры и факультета по отдельным исследовательским программам;
- систематически контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры (штатными, совместителями) и качество проведения занятий, производит необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой и т.д.;
- проводит заседания при подготовке конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- осуществляет в пределах своей компетенции представительство интересов кафедры в деканате, в ректорате, общественных организациях и т.д.;
- осуществляет контроль за учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения;
- представляет в деканат и структурные подразделения Института планово-отчетную документацию и другие материалы о работе кафедры по установленным формам и в установленные сроки;
- обеспечивает укрепление и совершенствование материально-технической и лабораторной базы кафедры;
- осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документации на кафедре;
- осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения по дисциплинам кафедры.

4.3 Заведующий кафедрой пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, в том числе правом:

- отдавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения на кафедре указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;
- требовать от сотрудников кафедры выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- вносить руководству Института представления на поощрение или привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников кафедры;
- давать представления на прием и увольнение сотрудников кафедры в отдел кадров Института;

- предлагать руководству Института изменение штатного расписания и должностных окладов в подчиненных подразделениях в соответствии с действующим законодательством, положением об оплате труда работников Института;
- предлагать декану факультета форму организации труда на кафедре, способную обеспечить использование интеллектуального и производственного потенциала кафедры;
- участвовать в установленном порядке в передаче с баланса на баланс кафедры оборудования и приборов;
- заказывать необходимое оборудование, услуги других организаций (по согласованию с ректором Института).

4.4 Заведующий кафедрой обязан:

- обеспечивать выполнения поставленных перед кафедрой задач;
- осуществлять руководства кафедрой в соответствии с действующим законодательством, Уставом НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт», приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим положением;
- принимать решения в пределах предоставленных полномочий;
- ходатайствовать перед руководством Института о поощрении сотрудников кафедры и наложении дисциплинарных взысканий;
- контролировать организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- принимать личное участие в учебной и научной деятельности кафедры;
- составлять планы и отчеты согласно принятым в вузе инструкциям и положениям;
- обеспечивать наличие на кафедре учебно-методической документации;
- иметь представление об уровне требований со стороны работодателей к знаниям и умениям по профилю специальностей или дисциплин, обслуживаемых кафедрой;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, имуществу Института;
- планировать все виды нагрузки преподавателей на предстоящий учебный год.

4.5 Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- качество осуществляемого кафедрой учебного, методического и научного процессов;
- организацию учебного процесса на кафедре;
- качество подготовки выпускников;
- кадровый состав преподавателей и сотрудников кафедры;
- сохранность имущества кафедры.

4.6 Контроль за деятельностью заведующего кафедрой осуществляется коллективом кафедры, деканом факультета и ректором Института, которые вправе ставить вопрос о досрочном освобождении его от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.