

**Некоммерческое образовательное частное учреждение
высшего образования
«Кубанский медицинский институт»**

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого Совета от
«18» января 2016 г. Протокол № 4
Председатель Ученого Совета института

Ректор, профессор _____



Ю.М. Перов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ
НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт»**

Краснодар, 2016

1 Общие положения

Выпускающая кафедра является структурным подразделением Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Кубанский медицинский институт», осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по подготовке специалистов по специальности (направлению подготовки).

Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета, в структуру которого она входит.

Выпускающая кафедра несет ответственность за выпуск студентов по определенной специальности (направлению подготовки).

Кафедру возглавляет заведующий, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом совете Института тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и/или ученое звание. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет ответственность за результаты ее работы.

В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, имеющие базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины; учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал; привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций.

Работа выпускающей кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ.

Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел.

Обсуждение важнейших вопросов, касающихся деятельности кафедры, проводится на заседаниях, в которых принимает участие весь профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав кафедры. На заседания могут быть приглашены работники других подразделений Института и других вузов, а также предприятий, учреждений и организаций. Решения кафедры принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение принимает заведующий кафедрой.

Структура и штатное расписание выпускающей кафедры утверждаются приказом ректора Института.

Выпускающая кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт», правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями ректора и настоящим положением.

2 Общие задачи выпускающей кафедры и функции

2.1 Общими задачами выпускающей кафедры являются:

рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе;

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин и всей документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры;

проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих направлений подготовки (специальностей) и форм обучения;

руководство учебной, производственной практикой студентов;

руководство самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;

проведение мероприятий по усилению индивидуальной подготовки;

прием зачетов и экзаменов;

проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;

подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по курсам кафедры, а также составление заключений, рецензий по поручению ректора Института (деканата факультета) на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;

обеспечение рационального сочетания традиционных способов и инновационных методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности в изучении дисциплин кафедры;

изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

обеспечение эффективного использования в обучающем процессе имеющихся в Институте технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, осуществление задач всесторонней компьютеризации учебного процесса;

обеспечение повышения квалификации преподавателей для обеспечения качества учебной и научной работы;

проведение контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры в установленные сроки;

проведение научных исследований по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы, руководство научной работой студентов;

организация участия в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, научных и других самостоятельных работ студентов, а также в конкурсах по направлению подготовки (специальности);

организация и поддержание постоянной связи с выпускниками вуза, анализ их работы и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов;

установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, выполнения научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.

3 Дополнительные обязанности выпускающей кафедры

3.1 На выпускающую кафедру, кроме выполнения общих обязанностей, предусмотренных для всех кафедр, возлагается:

участие в разработке текущих и перспективных планов Института по формированию контингента обучающихся данной специальности (направлению подготовки) на основе индивидуальных договоров между вузом и предприятиями, учреждениями и организациями;

участие совместно с деканатом факультета в разработке рабочих учебных планов;

внесение при формировании планов подготовки специалистов предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка;

осуществление организационной работы по согласованию рабочих программ учебных дисциплин совместно с методической комиссией факультета;

оказание помощи деканату факультета в анализе результатов экзаменационных сессий, контроле остаточных знаний студентов, государственных экзаменов, а также в разработке практических мероприятий по предотвращению трудностей, недостатков и пробелов в подготовке специалистов и по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам специальности (направления подготовки);

поиск мест практики студентов с заключением договоров на прохождение практики;

общее руководство составлением экзаменационных билетов по государственному экзамену по специальности (направлению подготовки);

осуществление постоянной связи с выпускниками кафедры.

4 Структура и штаты кафедры

Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы.

Кафедра может иметь учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс. Выпускающая кафедра при заключении соответствующего договора может иметь также на территории предприятия (организации, учреждения) филиал с использованием его материально-технической базы.

Организацию деятельности выпускающей кафедры осуществляет заведующий кафедрой, основными обязанностями которого являются:

- обеспечение выполнения поставленных перед кафедрой задач;
- осуществление руководства кафедрой в соответствии с действующим законодательством, уставом НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт», приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим положением;
- принятие решений в пределах предоставленных полномочий;
- ходатайство перед руководством Института о поощрении сотрудников кафедры и наложении дисциплинарных взысканий;
- контроль за организацией учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.