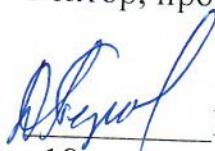


**Некоммерческое образовательное частное учреждение
высшего образования**
«Кубанский медицинский институт»

Утверждаю:
Ректор, профессор


Ю.М. Перов
«18» января 2016 г.



**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
БИБЛИОТЕКОЙ**

Краснодар, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила пользования библиотекой Института разработаны в соответствии с Положением о библиотеке КМИ, с примерными Правилами пользования библиотекой высшего учебного заведения, рекомендациями Комитета по высшей школе Миннауки России № 12 – 56 – 257 ин/07 от 03.11.92 г. на основании Закона РФ “О библиотечном деле”.

1.2. Правила пользования библиотекой, разработанные в целях наведения должного порядка в пользовании библиотечным фондом КМИ, регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателя.

2. ЧИТАТЕЛИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1. Читатели библиотеки Института (студенты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники) имеют право пользоваться бесплатно:

2.1.1. основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;

2.1.2. получать книги для временного пользования;

2.1.3. получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах периодические и иные издания;

2.1.4. получать полную информацию о составе фондов библиотеки;

2.1.5. получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.2. Обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами входит в стоимость образовательной услуги.

2.3. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы; не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.4. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, в противном случае, ответственность за порчу книги несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.5. При отчислении из Института (в том числе в связи с завершением обучения) читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

2.6. Читатели обязаны соблюдать тишину, этикет, быть корректными.

2.7. Читатели, нарушившие правила пользования или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

2.8. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или признанными библиотекой равноценными.

2.9. Читатели обязаны своевременно возвращать литературу в библиотеку.

2.10. Самовольный вынос изданий из помещений библиотеки читателями не допускается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке КМИ и Правилами пользования библиотекой КМИ.

3.2. Библиотека соблюдает в своей деятельности политический нейтралитет в отношении партий и общественных движений, руководствуется принципами гуманизма, политического и идеологического плюрализма. Читатели библиотеки Института (студенты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники) имеют право пользоваться библиотекой бесплатно.

3.3. Библиотека обязана:

3.3.1. информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

3.3.2. обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;

3.3.3. обеспечивать высокую культуру обслуживания; оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя устные консультации;

3.3.4. нести ответственность за сохранность своих книжных фондов, являющихся частью национального культурного достояния;

3.3.5. осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов.

3.4. В случае нарушения читателями Правил пользования библиотека имеет право применить административные меры воздействия.

4. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ЧИТАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ

4.1. Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявить удостоверение личности. На этом основании им заполняется читательский формуляр.

4.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре, что является договором о взаимных обязательствах между читателем и библиотекой.

5. ПРАВИЛА ВЫДАЧИ КНИГ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Индивидуальное обслуживание читателей библиотеки осуществляется согласно графику работы библиотеки.

5.2. Групповая выдача учебно-методических изданий студентам КМИ осуществляется согласно опубликованному графику выдачи книг.

5.3. При получении книги читатели расписываются на книжном формуляре.

5.4. Не подлежит выдаче на дом единственный экземпляр, редкие и ценные издания.

5.5. При отсутствии в библиотеке необходимых печатных изданий и других материалов читатели могут воспользоваться ресурсами электронных библиотек.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

6.1. Читальный зал является помещением для самостоятельной подготовки студентов.

6.2. Периодические издания и иные произведения печати, размещённые в читальном зале, находятся в свободном доступе для читателей библиотеки при условии соблюдения Положения о библиотеке КМИ и Правил пользования библиотекой КМИ.

6.3. Число книг, других произведений печати и иных материалов, доступных для одного читателя в читальном зале, как правило, не ограничивается. Но при наличии единовременного повышенного спроса число экземпляров на каждого читателя может быть ограничено.

6.4. Выносить литературу из читального зала без разрешения библиотекаря запрещено.

6.5. Читальный зал оборудован компьютерами, подключенными к сети Интернет. Свободным доступом к сети Интернет в читальном зале имеют право пользоваться студенты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники КМИ, обязующиеся соблюдать правила, установленные «Положением о порядке использования сети Интернет» НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт».

6.6. Читатели библиотеки КМИ могут воспользоваться ресурсами электронных библиотек посредством компьютеров, установленных в читальном зале, или с любого другого компьютера, имеющего доступ к сети Интернет.

7. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ БИБЛИОТЕЧНЫМИ СИСТЕМАМИ

7.1. Читатели библиотеки Института могут получить доступ к электронный библиотечным системам (ЭБС), к которым подключен НОЧУ ВО «Кубанский медицинский институт».

7.2. Доступ к электронным библиотечным системам осуществляется по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера, подключенного к сети Интернет, в том числе с компьютеров, установленных в читальном зале библиотеки КМИ. Индивидуальный логин и пароль выдаётся в библиотеке.

7.3. Читатели библиотеки КМИ получают доступ к электронным библиотечным системам на текущий учебный год и ежегодно проходят процедуру перерегистрации пользователя ЭБС.

7.4. Пользователи электронных библиотечных систем обязаны соблюдать правила пользования, установленные каждой электронной библиотечной системой и опубликованные на сайте ЭБС, а также действующее законодательство в области авторских и смежных прав.